

**PROCEDURA WSPÓŁPRACY SPECJALISTYCZNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH
Z PLACÓWKAMI, SZKOŁAMI I PRZEDSZKOLAMI
W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA WSPOMAGANIA
W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

PODSTAWA PRAWNA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. (wraz z późniejszymi zmianami)

1. Organizowanie i prowadzenie przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomagania przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zadania specjalistycznej poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomagania przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - c) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników i wniosków;
 - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
3. Współpraca Specjalistycznej Poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora poradni.
4. Nawiązanie współpracy następuje poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez **formularz zgłoszeniowy** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem Poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki i Poradni:
 - a) nawiązanie współpracy na mocy **porozumienia** określającego zasady współpracy i zakres zadań uzgodnione przez obie strony nastąpi w przypadku wyboru **całościowego, procesowego wspomagania**
5. Obszarami wspomagania są:
 - a) Procesowe, całościowe wspomaganie z wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni tzw. Opiekun Rozwoju Szkoły) obejmuje:
 - diagnozę potrzeb placówki
 - określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
 - wdrażanie działań
 - monitoring i ewaluacja prowadzonych działań

- sprawozdanie z realizowanych działań wraz z wnioskami i rekomendacjami
- b) Sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodyczno-problemowym, przedmiotowym i problemowym
6. Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek nawiązują współpracę z specjalistycznymi w zależności od potrzeb i z uwzględnieniem specyfiki poradni , odpowiednio:
- Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej -**
email: owpp@poczta.onet.pl tel. 12 412 15 66
- Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dla Dzieci z Niepowodzeniami Edukacyjnymi -**
email: spppddzne@gmail.pl tel: 12 4224383
- Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Krakowski Ośrodek Terapii –**
email: kot.krakow@poczta.onet.pl tel. 12 422 18 58
7. Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki powołuje opiekuna rozwoju szkoły/przedszkola/placówki (ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły lub placówki obszarem wspomagania.
8. Dyrektor przedszkola/szkoły lub placówki powołuje animatora rozwoju szkoły (ARS) w przypadku procesowego, całościowego wsparcia. W każdym innym przypadku współpracować będą z opiekunem rozwoju szkoły nauczyciele/wychowawcy/ specjaliści, których wspomaganie będzie bezpośrednio dotyczyć.
9. Dyrektor szkoły/przedszkola/placówki może nawiązać współpracę w zakresie całościowego i procesowego wsparcia tylko z jedną Poradnią Specjalistyczną.
10. Specjalistyczne Poradnie współpracują ze sobą w zakresie prowadzenia wsparcia o charakterze problemowym, dlatego Dyrektor szkoły/przedszkola/placówki może korzystać ze wsparcia w rozwiązaniu zagadnień problemowych w zależności od potrzeb z każdą z nich.

Te punkty mają być doprecyzowane przez Panią Ewę